



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,  
PERLINDUNGAN ANAK DAN KEPENDUDUKAN  
Jl. Jagir Wonokromo No. 358 Telp. (031) 98842251, FAX. 98845552  
SURABAYA – 60244

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK**  
**DAN KEPENDUDUKAN PROVINSI JAWA TIMUR**  
**NOMOR : 100.3/79.1/109.1/2024**

**TENTANG**  
**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK DAN**  
**KEPENDUDUKAN PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2024**

**Menimbang** :

- a. bahwa untuk menjalankan Amanah Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Publik
- b. bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi dan dokumentasi pada Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur serta memberikan respon cepat dalam penyediaan informasi dan dokumentasi.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur

**Mengingat** :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Peraturan Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Perda Provinsi Jawa Timur No. 11 Tahun 2005 tentang Pelayanan Publik di Provinsi Jawa Timur;
7. Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 8 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

**Menetapkan**

**MEMUTUSKAN**

**KESATU** : Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang meruakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

**KEDUA**

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 2 Februari 2024

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN  
PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK  
DAN KEPENDUDUKAN  
PROVINSI JAWA TIMUR**



**Dr. TRI WAHYU LISWATI, M.Pd.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19721114 199702 2 002

**TEMBUSAN :**

- Yth. 1. Sdr. Kepala BAPPEDA Prov. Jatim  
2. Sdr. Inspektur Prov. Jatim  
3. Sdr. Kepala BPKAD Prov. Jatim

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur Nomor : 100.3/ 75-1 /109.1/2024 Tanggal : 2 Februari 2024

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK DAN KEPENDUDUKAN PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2024**

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A</b>							
<b>1 Informasi Tentang Profil Badan Publik</b>							
1.1	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Jl. Jagir No 358, Kota Surabaya Jawa Timur 65112, Telp. (031) 99842251, Fax. (031) 99842251 email: dp3ak.jatimprov.go.id website: <a href="http://dp3ak.jatimprov.go.id/">http://dp3ak.jatimprov.go.id/</a> IG : @dp3akjatim.official FB : DP3AKJATIM	KaSubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.2	Tugas dan Fungsi	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Kependudukan mempunyai Tugas Pokok : Membantu Gubernur melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas perbantuan.	KaSubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
Fungsi Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan :							

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;</li> <li>2. Pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;</li> <li>3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;</li> <li>4. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; dan</li> <li>5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya.</li> </ol>					

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penertbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Memuat Informasi tentang Struktur Organisasi, tugas, wewenang dan fungsi Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan yang terdiri atas Kepala Dinas membawahi Sekretaris, 5 (Lima) Bidang, UPT dan Kelompok Jabatan Fungsional.	KaSubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.4	Profil Pejabat Struktural	Memuat Informasi data Kepala Dinas dan Pejabat Struktural yang terdiri dari : Nama, NIP, Pangkat/Golongan, Tempat Tanggal Lahir, Pendidikan Terakhir, Riwayat Jabatan, Penghargaan dan Pelatihan	KaSubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.5	SDM yang dimiliki	Memuat Jumlah Pegawai berdasarkan jenis status kepegawaian, golongan kepegawaian, pendidikan dan jabatan.	KaSubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
<b>2. Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik</b>							
2.1	Nama Program & Kegiatan	Daftar Nama program dan kegiatan tertuang dalam DPA TA 2024 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Prov. Jatim	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.2	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab & Pelaksana Program tertuang dalam DPA TA 2024 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Prov. Jatim	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3	Target & Capaian Program/ Kegiatan	Target & capaian Program/Kegiatan tertuang dalam DPA TA 2024 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Prov. Jatim	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program/ Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan tertuang dalam DPA TA 2024 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Prov. Jatim	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.5	Nilai Anggaran Kegiatan Per Program	Nilai Anggaran kegiatan per Program tertuang dalam DPA TA 2024 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Prov. Jatim	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.6	Agenda Penting Program/ Kegiatan	Memuat siklus program/kegiatan yang akan dilakukan selama satu tahun anggaran di tiap bulannya.	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Satu Tahun Anggaran
<b>3</b>	<b>Ringkasan Informasi Tentang Kinerja yang Telah maupun Sedang Dilaksanakan DP3AK PROV. JATIM</b>						
3.1	Penilaian Kinerja DP3AK Prov. Jatim tahun sebelumnya	Penilaian SAKIP Tahun 2023 meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
3.2	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh DP3AK Prov. Jatim sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKj) 2023	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip	
1	2	3	4	5	6	7	8	
3.3	Laporan Umum & Keuangan Tahunan DP3AK Prov. Jatim	Laporan Umum & Keuangan tahunan DP3AK Prov. Jatim sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKj) Tahun 2023	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun	
3.4	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan DP3AK Prov. Jatim sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKj) Tahun 2023	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun	
3.5	Laporan Kinerja lainnya	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan hasil monitoring serta laporan hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota DP3AK Prov. Jatim	Sekretaris, Kabid PPHA, Kabid PPKG, Kabid PPKK, Kabid PPKB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris, Kabid PPHA, Kabid PPKG, Kabid PPKK, Kabid PPKB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku	
3.6	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan DP3AK Prov. Jatim sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2023	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun	
3.7	Ringkasan Kinerja/Kegiatan	Daftar Ringkasan Kinerja/Kegiatan yang sedang berjalan meliputi jenis kegiatan, sumber anggaran tertuang dalam DPA TA 2023 DP3AK Prov. Jatim	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun	
4	<b>Ringkasan Laporan Keuangan</b>							

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penganggung Jawab Pembuatan /Pembelian Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip	
1	2	3	4	5	6	7	8	
4.1	Laporan Keuangan	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran DP3AK Prov. Jatim Tahun 2023 Neraca Anggaran DP3AK Prov. Jatim Tahun 2023 Laporan arus kas (penerimaan dan pengeluaran kas DP3AK Prov. Jatim tahun 2023) dan penjelasan Laporan Keuangan DP3AK Prov. Jatim tahun 2023 (CALK) Daftar aset: memuat daftar kekayaan DP3AK Prov. Jatim tahun 2023	Keuangan	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun	
4.2	RKA	Memuat informasi tentang Rencana Kerja Anggaran Tahun 2023	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun	
4.3	DPA	Memuat Informasi tentang dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2023	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun	
5	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Alur, Formulir permintaan informasi publik dan formulir pernyataan keberatan atas permohonan informasi	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku	
<b>B</b>	<b>INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT</b>							

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penganggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Informasi publik yang tersedia secara berkala, serta meta, setiap saat dan dikecualian, tahun 2024 dan 2023	Ketua PPID	Ketua PPID	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan	Berisi surat keputusan yang ditetapkan oleh Kepala Dinas tahun 2023	Sekretaris, Kabid PPHA, Kabid PPKG, Kabid PPKK, Kabid PPKB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris, Kabid PPHA, Kabid PPKG, Kabid PPKK, Kabid PP & KB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
<b>3 Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan</b>							
3.1	Gambaran umum DP3AK Prov. Jatim	Informasi tentang alamat, nomor telepon, fax dan media online, tujuan dan sasaran, jumlah SDM	KaSubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Update data Tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3.2	Profil Kepala Badan dan Pejabat Struktural	Nama, NIP, tempat tanggal lahir, riwayat jabatan, pendidikan terakhir, pelatihan yang diikuti dan penghargaan yang diterima	KaSubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Update data Tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3.3	Laporan Keuangan	Berisi Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, CALK dan Daftar Aset tahun 2023	Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
3.4	DPA, RKA	Informasi DPA, RKA Tahun Anggaran 2023	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.5	LKJ	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan DP3AK Prov. Jatim tahun 2023	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.6	Laporan Kinerja lainnya	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan hasil monitoring serta laporan hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota	Sekretaris, Kabid PPHA, Kabid PPKG, Kabid PPKK, Kabid PPKB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris, Kabid PPHA, Kabid PPKG, Kabid PPKK, Kabid PP & KB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
4	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat di DP3AK Prov. Jatim dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Arsip surat menyurat terkait tupoksi sepanjang tidak termasuk yang dikecualikan	KaSubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Update data Tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	1 tahun
5	Daftar Aset dan Inventaris	Memuat Informasi tentang daftar aset dan inventaris DP3AK Prov. Jatim	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Rencana Strategis	Rencana Strategis (RENSTRA) 2019-2024 tertuang dalam RENSTRA yang telah disahkan oleh Kepala Dinas	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 tahun
7	Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Memuat tentang informasi sarana dan prasarana yang dimiliki, SDM yang menangani, anggaran PPID dan realisasi anggaran PPID	Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
8	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi di PPID	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Up date data tahun 2024 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,  
PERLINDUNGAN ANAK DAN KEPENDUDUKAN  
PROVINSI JAWA TIMUR**



**DR. TRI WAHYU LISWATI, M.Pd.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19721114 199702 2 002