



DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PPID DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KEPENDUDUKAN PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2023

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
A	INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA						
1	Informasi Tentang Profil Badan Publik						
1.1	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Jl. Jagir No 358, Kota Surabaya Jawa Timur 65112, Telp. (031) 99842251, Fax. (031) 99842251 email: dp3ak.jatimprov.go.id website: http://dp3ak.jatimprov.go.id/ IG : @dp3akjatim.official FB : DP3AKJATIM	KaSubbag Tata Usaha	Sekretaris	Tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.2	Tugas dan Fungsi	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Kependudukan mempunyai Tugas Pokok : Membantu Gubernur melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan	KaSubbag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>pencatatn sipil serta tugas perbantuan.</p> <p>Fungsi Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; 2. Pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; 3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; 4. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; dan 5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya. 					

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	<p>Memuat Informasi tentang Struktur Organisasi, tugas, wewenang dan fungsi Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan yang terdiri atas Kepala Dinas membawahi Sekretariat, 5 (Lima) Bidang, UPT dan Kelompok Jabatan Fungsional.</p> <p>Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur yang diatur dengan PERGUB JATIM Nomor 93 Tahun 2021.</p>	KaSubbag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.4	Profil Pejabat Struktural	Memuat Informasi data Kepala Dinas dan Pejabat Struktural yang terdiri dari : Nama, NIP, Pangkat/Golongan, Tempat Tanggal Lahir, Pendidikan Terakhir, Riwayat Jabatan, Penghargaan dan Pelatihan	KaSubbag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.5	SDM yang dimiliki	Memuat Jumlah Pegawai berdasarkan jenis status kepegawaian, golongan kepangkatan, pendidikan dan jabatan.	KaSubbag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
2.	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik						
2.1	Nama Program &	Daftar Nama program dan kegiatan tertuang dalam	Kasubbag Penyusunan	Sekretaris	Up date data	Hard copy &	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
	Kegiatan	DPA TA 2022 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Prov. Jatim	Program dan Anggaran		tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	soft copy	
2.2	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab & Pelaksana Program tertuang dalam DPA TA 2022 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Prov. Jatim	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.3	Target & Capaian Program/ Kegiatan	Target & capaian Program/Kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Prov. Jatim	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program/ Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Prov. Jatim	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.5	Nilai Anggaran Kegiatan Per Program	Nilai Anggaran kegiatan per Program tertuang dalam DPA TA 2022 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Prov. Jatim	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.6	Agenda Penting Program/ Kegiatan	Memuat siklus program/kegiatan yang akan dilakukan selama satu tahun anggaran di tiap bulannya.	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Satu Tahun Anggaran
3	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja yang Telah maupun Sedang Dilaksanakan DP3AK PROV. JATIM						
3.1	Penilaian Kinerja	Penilaian SAKIP Tahun 2022 meliputi kinerja,	Kasubbag Penyusunan	Sekretaris	Up date data	Hard copy	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
	DP3AK Prov. Jatim tahun sebelumnya	akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran	Program		tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	dan soft copy	
3.2	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh DP3AK Prov. Jatim sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKj) 2022	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.3	Laporan Umum & Keuangan Tahunan DP3AK Prov. Jatim	Laporan Umum & Keuangan tahunan DP3AK Prov. Jatim sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKj) Tahun 2022	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.4	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan DP3AK Prov. Jatim sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKj) Tahun 2022	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.5	Laporan Kinerja lainnya	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan hasil monitoring serta laporan hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota DP3AK Prov. Jatim	Sekretaris, Kabid PPHA, Kabid PPKG, Kabid PPKK, Kabid PPKB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris, Kabid PPHA, Kabid PPKG, Kabid PPKK, Kabid PPKB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.6	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan DP3AK Prov. Jatim sebagaimana tertuang	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di	Hard copy & soft copy	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
	(LKPJ)	dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2022			DP3AK Prov. Jatim		
3.7	Ringkasan Kinerja/Kegiatan	Daftar Ringkasan Kinerja/Kegiatan yang sedang berjalan meliputi jenis kegiatan, sumber anggaran tertuang dalam DPA TA 2022 DP3AK Prov. Jatim	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
4	Ringkasan Laporan Keuangan						
4.1	Laporan Keuangan	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran DP3AK Prov. Jatim Tahun 2022 Neraca Anggaran DP3AK Prov. Jatim Tahun 2022 Laporan arus kas (penerimaan dan pengeluaran kas DP3AK Prov. Jatim tahun 2020) dan penjelasan Laporan Keuangan DP3AK Prov. Jatim tahun 2022 (CALK) Daftar aset: memuat daftar kekayaan DP3AK Prov. Jatim tahun 2022	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
4.2	RKA	Memuat informasi tentang Rencana Kerja Anggaran Tahun 2022	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun
4.3	DPA	Memuat Informasi tentang dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2022	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Alur, Formulir permintaan informasi publik dan formulir pernyataan keberatan atas permohonan informasi	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
B	INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT						
1	Daftar Informasi Publik	Informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualian, tahun 2023 dan 2022	Ketua PPID	Ketua PPID	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan	Berisi surat keputusan yang ditetapkan oleh Kepala Dinas tahun 2023	Sekretaris, Kabid PTKA, Kabid PPKG, Kabid PPP, Kabid PP & KB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris, Kabid PTKA, Kabid PPKG, Kabid PPP, Kabid PP & KB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan						
3.1	Gambaran umum DP3AK Prov. Jatim	Informasi tentang alamat, nomor telepon, fax dan media online, tujuan dan sasaran, jumlah SDM	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3.2	Profil Kepala Badan	Nama, NIP, tempat tanggal lahir, riwayat jabatan,	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data	Hard copy &	selama berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
	dan Pejabat Struktural	pendidikan terakhir, pelatihan yang diikuti dan penghargaan yang diterima			Tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	soft copy	
3.3	Laporan Keuangan	Berisi Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, CALK dan Daftar Aset tahun 2022	Kasubag Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3.4	DPA, RKA	Informasi DPA, RKA Tahun Anggaran 2022	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.5	LKj	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan DP3AK Prov. Jatim tahun 2022	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.6	Laporan Kinerja lainnya	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan hasil monitoring serta laporan hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota	Sekretaris, Kabid PTKA, Kabid PPKG, Kabid PPP, Kabid PP & KB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris, Kabid PTKA, Kabid PPKG, Kabid PPP, Kabid PP & KB, Kabid Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
4	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat di DP3AK Prov. Jatim dengan	Arsip surat menyurat terkait tupoksi sepanjang tidak termasuk yang dikecualikan	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	1 tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
	pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya						
5	Daftar Aset dan Inventaris	Memuat Informasi tentang daftar aset dan inventaris DP3AK Prov. Jatim	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
6	Rencana Strategis	Rencana Strategis (RENSTRA) 2019-2024 tertuang dalam RENSTRA yang telah disahkan oleh Kepala Dinas	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	5 tahun
7	Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Memuat tentang informasi sarana dan prasarana yang dimiliki, SDM yang menangani, anggaran PPID dan realisasi anggaran PPID	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
8	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi di PPID	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2023 di DP3AK Prov. Jatim	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
C	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN						
1	Data Pribadi Pegawai yang	Informasi pegawai yang bersifat individual yang tidak berkaitan dengan kinerja seperti alamat rumah atau	KaSubbag Tata Usaha dan KaSubbag	Sekretaris	Update data Tahun 2023 di	Hard copy & soft copy	Terbuka apabila mendapat

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
	berkaitan dengan Privasi Individu	tempat tinggal, nomor telepon, no. Rekening, data keluarga dan data pribadi lainnya.	Keuangan		DP3AK Prov. Jatim		persetujuan tertulis dari yang bersangkutan