**BAB II**

**GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

|  |
| --- |
| **Petunjuk:**  Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Perangkat Daerah yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Perangkat Daerah ini. |

**2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah**

|  |
| --- |
| **Petunjuk:**  Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Perangkat Daerah, struktur organisasi Perangkat Daerah, serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon dibawah kepala Perangkat Daerah. Uraian tentang struktur organisasi Perangkat Daerah ditujukan untuk menunjukkan organisasi, jumlah personil, dan tata laksana Perangkat Daerah (proses, prosedur, mekanisme). |

**Template:**

Dinas ..... dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota Nomor .... Tahun ... Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah. Susunan organisasi perangkat daerah adalah sebagai berikut:

* 1. Kepala Dinas;
  2. Sekretariat, terdiri dari :

1. Sub Bagian ......
2. Sub Bagian ....; dan
3. Sub Bagian .....;
4. Bidang ....., terdiri dari :
5. Seksi .....; dan
6. Seksi .....;
7. Bidang ....., terdiri dari :
8. Seksi .....; dan
9. Seksi .....;
10. Bidang ....., terdiri dari :
11. Seksi .....; dan
12. Seksi .....;
13. Bidang ....., terdiri dari :
14. Seksi .....; dan
15. Seksi .....;
16. UPTD; dan
17. Kelompok Jabatan Fungsional.

**Kepala Dinas**

**Sekretariat**

**Jabatan Fungsional**

**Sub Bagian ....**

**Sub Bagian ....**

**Sub Bagian .....**

**Bidang .....**

**Seksi ...**

**Seksi ...**

**Bidang ....**

**Seksi ...**

**Seksi ...**

**Bidang ....**

**Seksi .....**

**Seksi .....**

**Bidang ....**

**Seksi .....**

**Seksi .....**

**Bidang ....**

**Seksi ...**

**Seksi ...**

**UPTD**

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas ......**

* + 1. **Uraian Tugas**

Dinas ...... sesuai dengan Peraturan Walikota Nomor .... Tahun .... tentang ....... mempunyai tugas .............

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Dinas ..... menyelenggarakan fungsi :

1. ........

Uraian tugas dan fungsi masing-masing jabatan sesuai Peraturan WaliProvinsi/Kabupaten/Kota Nomor .... Tahun .... tentang ......., sebagai berikut :

1. **Sekretariat**

Sekretariat mempunyai tugas .........

Dalam melaksanakan tugasnya sekretariat menyelenggarakan fungsi:

1. .....
2. **Bidang**

Bidang ...... mempunyai tugas .........

Dalam melaksanakan tugasnya Bidang .... menyelenggarakan fungsi:

1. .....
2. **Bidang**

Bidang ...... mempunyai tugas .........

Dalam melaksanakan tugasnya Bidang .... menyelenggarakan fungsi:

1. .....
2. **Bidang**

Bidang ...... mempunyai tugas .........

Dalam melaksanakan tugasnya Bidang .... menyelenggarakan fungsi:

1. .....
2. **Bidang**

Bidang ...... mempunyai tugas .........

Dalam melaksanakan tugasnya Bidang ... menyelenggarakan fungsi:

1. .....

**2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah**

|  |
| --- |
| **Petunjuk:**  Memuat penjelasan ringkas tentang macam sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya, mencakup sumber daya manusia, asset/modal, dan unit usaha yang masih operasional. Tabel-tabel yang dapat dicantumkan sebagai berikut: |

**Template:**

Pegawai dilingkungan Dinas .... sampai dengan tahun ..... sebanyak ..... orang, terdiri dari .... PNS (.... laki-laki dan .... perempuan) dan ... non PNS (.... laki-laki dan .... perempuan). Dilihat dari pendidikannya, terlihat jumlah pegawai paling banyak berpendidikan .... sejumlah ..... orang, dan berpendidikan ..... sejumlah ..... orang. Jumlah pegawai berdasarkan status kepegawaian tahun .... dapat dilihat pada Tabel 2.1. sebagai berikut:

**Tabel 2.1**

**Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

**di Dinas ..... Tahun ...... (tahun terakhir)**

| **No** | **Tingkat Pendidikan** | **PNS** | | **Non PNS** | | **Jumlah** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L** | **P** | **L** | **P** |
| 1 | SMP Sederajat |  |  |  |  |  |
| 2 | SMA Sederajat |  |  |  |  |  |
| 3 | D3 |  |  |  |  |  |
| 4 | S1 |  |  |  |  |  |
| 5 | S2 |  |  |  |  |  |
| 6 | S3 |  |  |  |  |  |

Dilihat dari golongannya, pegawai PNS paling banyak dari golongan .... yaitu sejumlah .... orang pada tahun ...., seperti terlihat pada Tabel 2.2 berikut ini.

**Tabel 2.2**

**Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan**

**di Dinas ..... Tahun ...... (tahun terakhir)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Golongan** | **L** | **P** | **Jumlah** |
| 1 | Golongan II |  |  |  |
| 2 | Golongan III |  |  |  |
| 3 | Golongan IV |  |  |  |

Sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas .... meliputi ......, dengan perincian sebagai berikut:

**Tabel 2.3**

**Jumlah Sarana dan Prasarana Berdasarkan Kondisi**

**di Dinas ..... Tahun ....**

| **No** | **Aset / Sarana dan Prasarana** | **Jumlah** | **Kondisi** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

|  |
| --- |
| **Petunjuk:**  Bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan sasaran/target Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan/atau indikator lainnya seperti SDG’s atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah.  Gambaran kinerja terkait kinerja urusan pemerintahan bisa diambil dari Bab II RPJMD. |

|  |
| --- |
| **Petunjuk:**  Selanjutnya disajikan tabel pencapaian target kinerja renstra periode sebelumnya, sebagaimana pada tabel 2.4. Setelah penyajian Tabel 2.4, dilakukan analisis/interpretasi sekurang-kurangnya mengemukakan: ada/tidaknya kesenjangan/gap pelayanan, pada pelayanan mana saja target telah tercapai, faktor apa saja yang mempengaruhi keberhasilan pelayanan ini, lalu pada pelayanan mana saja target belum tercapai serta faktor yang mempengaruhi belum berhasilnya pelayanan tersebut. Hasil interpretasi ini ditujukan untuk menggambarkan potensi dan permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari kinerja pelayanan periode sebelumnya. |

**Template:**

Kinerja Dinas ...... selama kurun waktu tahun 2013-2018 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.4**

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

**Provinsi/Kabupaten/Kota ......**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah** | **Target IKK** | **Target Indikator Lainnya** | **Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-** | | | | | **Realisasi Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-** | | | | | **Rasio Capaian Pada Tahun ke-** | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Berdasarkan tabel diatas, dapat diketahui bahwa indikator yang realisasi capaianya masih rendah dibandingkan target yaitu ....... Faktor yang mempengaruhi belum berhasilnya kinerja antara lain .....

|  |
| --- |
| **Petunjuk:**  Selanjutnya disajikan anggaran dan realisasi anggaran selama lima tahun pada periode Renstra sebelumnya. Setelah penyajian Tabel 2.5, interpretasi sekurang-kurangnya mengemukakan pada tahun mana saja rasio antara realisasi dan anggaran dapat dikatakan baik atau kurang baik, pada perihal mana yang baik atau kurang baik, dan selanjutnya mengemukakan apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja pengelolaan pendanaan pelayanan Perangkat Daerah, misalnya prosedur/mekanisme, jumlah dan kualitas personil (sumber daya manusia), progres pelaksanaan program, dan sebagainya. Hasil interpretasi ini ditujukan untuk menggambarkan potensi dan permasalahan pendanaan pelayanan Perangkat Daerah. |

**Template:**

Anggaran dan realisasi anggaran selama kurun waktu tahun ...... adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.5**

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas .....**

**Provinsi/Kabupaten/Kota**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Anggaran Pada Tahun ke** | | | | | **Realisasi Anggaran Pada Tahun ke** | | | | | **Persentase Realisasi Anggaran Pada Tahun ke** | | | | | **Rata-Rata Pertumbuhan**  **Anggaran** | **Rata-Rata Pertumbuhan**  **Realisasi Anggaran** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Berdasarkan tabel diatas, dapat diketahui bahwa realisasi anggaran dapat dikatakan baik atau kurang baik. Faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja pengelolaan pendanaan pelayanan Dinas .... yaitu .....

**2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

|  |
| --- |
| **Petunjuk:**  Bagian ini mengemukakan tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan Perangkat Daerah pada lima tahun mendatang berdasarkan hasil analisis terhadap Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah kabupaten/kota (untuk provinsi) dan Renstra Perangkat Daerah provinsi (untuk kabupaten/kota), hasil telaahan terhadap RTRW, dan hasil analisis terhadap KLHS.  Tantangan adalah situasi yang merupakan ancaman bagi organisasi yang datang dari luar organisasi (eksternal) dan dapat mengancam eksistensi organisasi dimasa depan. Sementara itu Peluang adalah situasi atau kondisi yang merupakan peluang dari luar organisasi (eksternal) dan memberikan peluang berkembang bagi organisasi dimasa depan. |

**Template:**

* + 1. **Tantangan**

Tantangan merupakan adalah situasi yang merupakan ancaman bagi organisasi yang datang dari luar organisasi (eksternal) dan dapat mengancam eksistensi organisasi dimasa depan. Tantangan Pengembangan Pelayanan Dinas ..... sebagai berikut:

1. ......
2. ......
   * 1. **Peluang**

Peluang adalah situasi atau kondisi yang merupakan peluang dari luar organisasi (eksternal) dan memberikan peluang berkembang bagi organisasi dimasa depan. Peluang dalam pengembangan pelayanan Dinas .... sebagai berikut:

1. .....
2. ......